

projekt

Załącznik nr 6

UMOWA Nr WKA. 273/2/2011

Zawarta w dniu 2011 roku w Goleniowie pomiędzy Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów, Nr NIP 856-15-77-155, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Goleniowie w osobach:

1. Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Goleniowie – Tomasza Stanisławskiego
2. Członka Zarządu – Tomasza Kulinicza

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1.

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów”** którego ilość i rodzaj zostały określone w załączniku nr 9 do SIWZ.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego, spełniającego normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacjach technicznych.

3. Strony postanawiają, że odpowiedzialnym za realizację umowy są:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy,
2. Zbiorcze zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia: **3 tygodnie** od daty zawarcia umowy.

§ 4.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i dokona uruchomienia kompletnego, zgodnego z umową sprzętu komputerowego w Starostwie Powiatowym w Goleniowie, ul. Dworcowa ; 72 – 100 Goleniów, w terminie określonym w § 3.
2. Odbiór sprzętu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o który mowa w ust 2. traktuje się jako datę wykonania i odbioru, przedmiotu zamówienia.
4. Integralną część protokołu odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje – certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - niezgodny z opisem (załącznik nr 9 do SIWZ) lub nie jest kompletny,
 - posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona

§ 5.

1. Za wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł + podatek VAT w kwocie zł tj. **zł brutto.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 na rachunek bankowy po zrealizowaniu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §4. ust. 2.
3. Wynagrodzenie zostanie uiszczane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Przez datę uiszczenia należności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku

bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowić będą kary umowne:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto umowy,
- z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Ewentualne wady i usterki przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie gwarancji usuwane będą niezwłocznie najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia reklamacji.

2. Na czas trwania naprawy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt zastępczy

3. W przypadku nieusunięcia awarii, usterek lub wad w terminie określonym w ust. 1 lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterek lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.

3. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu przez okres określony w dokumencie gwarancji. Bieg okresów gwarancyjnych rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

4. Dokument gwarancji wystawiony zostanie z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, w formie i treści według załącznika nr 7 do SIWZ.
5. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem awarii, usterki lub wady, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonych w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego awarie, usterki lub wady ujawnione w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

§ 9.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz akty wykonawcze do ustaw

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca